

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням Загальних зборів АОСББ  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» жовтня 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Фонд фінансування енергоефективних заходів**  
**Асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку**  
«\_\_\_\_\_»

**1. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення визначає порядок формування та використання Фонду фінансування енергоефективних заходів (далі - Фонд) Асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку «\_\_\_\_\_» (далі - Асоціація).
- 1.2. Фонд є частиною грошових коштів Асоціації, яка використовується виключно на цільове фінансування енергоефективних заходів у порядку та на умовах, визначених цим Положенням.
- 1.3. Метою створення Фонду є фінансування енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках об'єднань співвласників багатоквартирного будинку - членів Асоціації на принципах поворотності, безоплатності, строковості, цільового використання, співфінансування і контролю.
- 1.4. Для зарахування, зберігання і витрачання коштів Фонду Правління Асоціації відкриває окремий банківський рахунок (рахунки). Забороняється зарахування та/або зберігання коштів Фонду на банківських рахунках Асоціації, які використовуються для інших цілей. Тимчасово вільні кошти Фонду за рішенням Правління Асоціації можуть зберігатися на депозитних рахунках в установах банків.
- 1.5. Кошти Фонду обліковуються Правлінням Асоціації на окремому рахунку бухгалтерського обліку.

**2. Заходи, що фінансуються за рахунок коштів Фонду**

- 2.1. За рахунок коштів Фонду фінансуються такі заходи:
  - 2.1.1. закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів;
  - 2.1.2. закупівля і встановлення (монтаж) регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
  - 2.1.3. закупівля і встановлення (монтаж) вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
  - 2.1.4. закупівля і встановлення (монтаж) багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до нього;
  - 2.1.5. закупівля і встановлення (монтаж) світлопрозорих конструкцій з

- енергозберігаючим склом, у тому числі вікон та балконних дверей для місць загального користування (під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ тощо) (крім однокамерних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- 2.1.6. закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
  - 2.1.7. закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення, постачання гарячої води;
  - 2.1.8. закупівля і встановлення (монтаж) обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі заміни електропроводки, ламп та патронів до них, встановлення автоматичних вимикачів);
  - 2.1.9. закупівля і встановлення (монтаж) теплонасосної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
  - 2.1.10. закупівля і встановлення (монтаж) системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
  - 2.1.11. закупівля і встановлення (монтаж) вікон та дверей для місць загального користування (в тому числі під'їздів, підвалів, технічних приміщень, горищ) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.
- 2.2. За рахунок коштів Фонду може також фінансуватися виконання інших заходів, якщо вони є необхідною передумовою виконання заходів, зазначених у пункті 2.1 цього Положення (виготовлення проектно-кошторисної документації, ремонт конструктивних елементів огорожувальних конструкцій та інженерних систем перед подальшою їх теплоізоляцією (термомодернізацією) тощо).

### **3. Порядок надання і повернення коштів Фонду**

- 3.1. Кошти Фонду надаються виключно членам Асоціації та виключно на умовах безпроцентної позики на строк не більш як 5 років.
- 3.2. Умовами надання позики з Фонду є:
  - 3.2.1. залучення позики на заходи, зазначені у пунктах 2.1 і 2.2 цього Положення;
  - 3.2.2. фінансування за рахунок позики з Фонду не більш як 70% вартості заходів, які планується виконати;
  - 3.2.3. обґрунтована (доведена) заявником можливість повернення позики протягом не більш як 5 років;
  - 3.2.4. відсутність у члена Асоціації заборгованості перед Асоціацією зі сплати членських та інших внесків;
  - 3.2.5. рівень поточної оплати співвласниками багатоквартирного будинку (будинків) об'єднання співвласників багатоквартирного будинку - члена Асоціації внесків та платежів такому об'єднанню не нижче 90%;
  - 3.2.6. відсутність у члена Асоціації простроченої заборгованості перед третіми особами.
- 3.3. Для отримання позики з Фонду зацікавлений член Асоціації подає Правлінню Асоціації заявку за затвердженою Правлінням Асоціації формою. До заявки додається копія рішення про залучення позики, прийнятого компетентним органом управління члена Асоціації, а також інші документи, перелік яких визначається Правлінням Асоціації.

- 3.4. Подана заявка у 30-денний строк розглядається Правлінням Асоціації на відкритому засіданні, на яке запрошується представник заявника та на якому мають право бути присутніми представники будь-яких членів Асоціації. За рішенням Правління Асоціації на засідання, на якому розглядатиметься заявка про надання позики з Фонду, можуть бути запрошені також інші особи (особи (їхні представники), які надали добровільні внески, пожертви або гранти до Фонду тощо).
- 3.5. Правління Асоціації на своєму засіданні перевіряє заявку на відповідність умовам, зазначеним у пункті 3.2 цього Положення. У разі невиконання хоча би однієї із зазначених умов, заявка відхиляється, про що Правління Асоціації письмово інформує заявника.
- 3.6. У разі, якщо подана заявка відповідає умовам, зазначеним у пункті 3.2 цього Положення, та наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику позики з Фонду.
- 3.7. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику позики з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми. На прохання заявника, Правління Асоціації може прийняти рішення про надання позики на меншу (фактично наявну в Фонді) .
- 3.8. У разі, якщо на дату проведення засідання Правління Асоціації з розгляду заявок про надання позик із Фонду до Правління Асоціації надійшло дві чи більше заявки, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Правління, за інших рівних умов, віддає перевагу, в порядку пріоритету, таким заявкам:
  - 3.8.1. членів Асоціації, які ще не отримували позик із Фонду;
  - 3.8.2. які передбачають меншу суму позики;
  - 3.8.3. які передбачають швидше повернення позики;
  - 3.8.4. членів Асоціації, які довший час перебувають в Асоціації.
- 3.9. Із заявником, заявку якого було задоволено, Правління Асоціації укладає договір про надання позики з Фонду на умовах, визначених цим Положенням і задоволеною заявкою, та відповідно до форми договору, затвердженої Правлінням Асоціації.
- 3.10. Такий договір повинен, серед іншого, передбачати:
  - 3.10.1. обов'язок позичальника відкрити окремий банківський рахунок для зарахування суми позики з Фонду та зарахування на такий рахунок внесків співвласників багатоквартирних будинків позичальника, призначених для погашення позики;
  - 3.10.2. право Правління Асоціації здійснювати контроль за цільовим використанням позики з Фонду, у тому числі шляхом ознайомлення з банківськими виписками позичальника, актами здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг) тощо;
  - 3.10.3. дострокове припинення договору і дострокове повернення ним усієї суми позики в разі виходу або виключення позичальника з Асоціації, а також у разі неповернення ним чергової частини позики, несплати ним членських внесків до Асоціації, невиконання позичальником інших фінансових зобов'язань перед Асоціацією.
- 3.11. За рішенням Правління Асоціації, одночасно з укладанням договору позики укладається договір про забезпечення зобов'язань позичальника за договором позики (договір застави тощо).
- 3.12. Позика з Фонду перераховується позичальнику лише після підписання з ним Правлінням Асоціації договору позики та лише після відкриття позичальником окремого банківського рахунку згідно з вимогами підпункту 3.10.1 пункту 3.10

цього Положення.

- 3.13. Погашення позичальником позики здійснюється щомісяця, рівними частинами протягом строку, на який надано позику з Фонду. Договором позики може бути передбачено відстрочку початку погашення позики строком від одного до шести місяців. Платежі з погашення позики з Фонду позичальник сплачує на рахунок, відкритий згідно з пунктом 1.4 цього Положення.
- 3.14. Повернуті позичальниками кошти зараховуються Правлінням Асоціації до Фонду та використовуються на надання позик іншим позичальникам згідно з умовами цього Положення.

#### **4. Джерела формування коштів Фонду**

- 4.1. Фонд формується за рахунок:
  - 4.1.1. цільових грошових внесків членів Асоціації до Фонду;
  - 4.1.2. благодійних внесків, пожертв, грантів, іншої безповоротної фінансової допомоги, отриманої Асоціацією, якщо відповідні благодійники, жертвувачі, грантодавці, надавачі допомоги визначили метою надання таких внесків, пожертв, грантів, допомоги зарахування їх до Фонду;
  - 4.1.3. інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 4.2. Цільові грошові внески до Фонду членами Асоціації сплачуються в розмірах, у порядку та в строки, встановлені Загальними зборами Асоціації.

#### **5. Контроль за витрачанням і наповненням Фонду**

- 5.1. Контроль за витрачанням і наповненням Фонду, за правомірністю надання Правлінням Асоціації позик з Фонду здійснює Ревізійна комісія Асоціації.
- 5.2. На вимогу осіб, що внесли до Фонду благодійні внески, пожертви, гранти, іншу безповоротну фінансову допомогу, їм надається звіт про використання коштів Фонду, із відповідними підтверджуючими документами.